



Smernica č.01/11/2017

o postupoch zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri výbere zmluvných partnerov v podmienkach verejného obstarávateľa obec Košická Polianka

Účel Smernice

Účelom Smernice č. 01/11/2017 o postupe zadávania zákaziek podľa aktuálne platného zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) pri výbere dodávateľov v podmienkach verejného obstarávateľa obce Košická Polianka (ďalej len „Smernica“) je stanovenie úkonov smerujúcich k zabezpečeniu prípravnej etapy verejného obstarávania a k zabezpečeniu postupu zadávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb a určenie povinnosti verejného obstarávateľa – obec Košická Polianka (ďalej len „verejný obstarávateľ“) a určených zamestnancov verejného obstarávateľa/externých subjektov, poverených zabezpečovaním procesu verejného obstarávania a pri zabezpečovaní a uskutočňovaní postupov zadávania zákaziek podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní a úprava postupov a procesov zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré nie sú v zákone o verejnom obstarávaní procesne upravené.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami nemá v zákone o verejnom obstarávaní upravený proces a pravidlá postupu ich zadávania, preto postupy a procesy ich zadávania a zadania, za dodržania základných princípov verejného obstarávania so zohľadnením hospodárnosti a efektívnosti a za podpory hospodárskej súťaže ak to bude efektívne a hospodárne uplatniť v súvislosti s rozsahom a zložitosťou premetu zákazky s nízkou hodnotou upravuje táto Smernica.

Verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice povinný pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami uplatniť ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré deklaruje povinnosť pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene, všetko za dodržania základných princípov verejného obstarávania vo väzbe na ustanovenie § 10 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s touto Smernicou.

Smernica je zameraná prednostne na stanovenie a úpravu postupu a procesu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami, ktoré sú/nie sú bežne dostupné na trhu, všetko s cieľom zabezpečiť daný postup a proces ich zadávania v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní pri dodržaní princípu transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, princípu proporcionality a princípu hospodárnosti a efektívnosti v podmienkach verejného obstarávateľa .

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a pre externé subjekty, ktoré budú poverené zabezpečovaním prípravnej etapy zadávania zákaziek a zabezpečovaním procesov a postupov verejného obstarávania, ako aj pre iné externé subjekty a hospodárske subjekty, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom (napr. trhovými konzultáciami, stanoviskami a pod.) budú podieľať na zabezpečení procesov a postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv s verejným obstarávateľom, ktorých predmetom je zabezpečenie zadávania zákaziek v mene/a alebo v prospech verejného obstarávateľa.

Článok I. Všeobecné ustanovenia

Obec Košická Polianka je podľa § 7 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať v zmysle § 10 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a pri zadávaní zákaziek, koncesií a súťaží návrhov postupovať podľa jeho ustanovení.

Zákon o verejnom obstarávaní upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek v príslušných postupoch zadávania zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní, ktorými sú:

- princíp rovnakého zaobchádzania,
- princíp nediskriminácia hospodárskych subjektov,
- princíp transparentnosti,

- princíp proporcionality,
- princíp hospodárnosti a efektívnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, odstrániť akýkoľvek konflikt záujmov prijatím relevantných opatrení, a zabezpečiť všetky podmienky a opatrenia, aby nedochádzalo k narušeniu hospodárskej súťaže, všetko za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto Smernice.

Článok II. Definícia základných pojmov

Hospodársky subjekt - § 2 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

- fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh tovar , uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemca - § 2 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač - § 2 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Subdodávateľ - § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

- hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Zákazka - § 3 zákona o verejnom obstarávaní

- zákazka na účely tohto zákona **je odplatná zmluva** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.

Predpokladaná hodnota zákazky - pravidlá výpočtu - § 6 zákona o verejnom obstarávaní

- predpokladaná hodnota zákazky pre účely zákona o verejnom obstarávaní sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.

Verejný obstarávateľ určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o cenách za rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá verejný obstarávateľ takéto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom.

Výsledky prieskumu trhu, ktorý verejný obstarávateľ, alebo ním poverená osoba zabezpečí pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky, sú podkladom pre výpočet a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky konkrétného obstarávaného predmetu zákazky a nie sú určené na výber dodávateľa, pokiaľ nebude v rámci oslovenia hospodárskych subjektov uvedené inak a prieskum trhu určený prednostne pre výpočet predpokladanej hodnoty zákazky nebude zároveň podkladom na výber úspešného uchádzača, pokiaľ sa na základe poskytnutých informácií potvrdí predpokladaná hodnota zákazky zodpovedajúca zákazke s nízkou hodnotou a uvedené nebude v rozpore s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s finančným limitom predpokladanej hodnoty zákazky zisteným na základe tohto prieskumu trhu.

Pri zadávaní zákazky na uskutočnenie stavebných prác bude určená predpokladaná hodnota zákazky projektantom - autorom projektu, ktorá bude podľa potreby aktualizovaná v čase zadávania zákazky a jej aktualizácia bude potvrdená autorom projektu alebo inou osobou, ktorá je v danej oblasti odborníkom ak je to relevantné, alebo iným spôsobom podľa tejto Smernice.

Pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky sa zohľadnia potreby verejného obstarávateľa, plán verejného obstarávania, všetko so zohľadnením na schválený rozpočet verejného obstarávateľa alebo na zabezpečenie financovania daného predmetu zákazky.

Predpokladaná hodnota zákazky musí byť platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Za výpočet a určenie predpokladanej hodnoty zákazky, ktorá tvorí podklad pre výber postupu zadávania zákazky vo väzbe na určený finančný limit zodpovedá verejný obstarávateľ, pokiaľ stanovením predpokladanej hodnoty zákazky nepoverí inú osobu, pričom zodpovednosť verejného obstarávateľa za určenie predpokladanej hodnoty zákazky týmto nie je dotknutá. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky inou osobou vždy verejný obstarávateľ potvrdí a odsúhlasí.

Určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky a spôsob jej výpočtu tvoria súčasť obsahu kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania, ktorú je povinný verejný obstarávateľ evidovať a archivovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienka pre uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody - § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní

- verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v Registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia **podľa osobitného predpisu**, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
- zákaz podľa vyššie uvedeného odseku sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s verejným obstarávateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb

Osobitný predpis – Zákon č. 315/2017 Z. z. o registri o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri PVS“

Zákon o registri PVS upravuje:

- zriadenie Registra partnerov verejného sektora, určenie Registrového súdu, definíciu partnera verejného sektora, zapisované údaje do Registra PVS, definíciu oprávnených osôb vykonať zápis do Registra PVS, sankcie za porušenie povinnosti zápisu do Registra PVS a odkazy na iné príslušné zákony, ktoré definujú pojmy ako je konečný užívateľ výhod a iné súvisiace inštitúty vo väzbe na Register PVS a povinnosti súvisiace so zápisom do tohto Registra..

Partnerom verejného sektora – podľa zákona o Registri PVS **sa rozumie** a pre účely zadávania zákaziek a uzatvárania zmlúv, ktoré budú výsledkom verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní je:

- **fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nie je subjektom verejnej správy** (subjekt verejnej správy definovaný v samostatnom predpise § 3 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)

a

1. ktorá prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho účelového fondu, z rozpočtu verejnoprávnej inštitúcie, z rozpočtu obce, z rozpočtu vyššieho územného celku, z európskych štrukturálnych a investičných fondov, od právnickej osoby zriadenej zákonom, od právnickej osoby, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom, ktorá je kontrolovaná štátom, obcou, vyšším územným celkom alebo právnickou osobou zriadenou zákonom alebo v ktorej štát, obec, vyšší územný celok alebo právnická osoba zriadená zákonom vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, od zdravotnej poisťovne alebo prijíma štátnu pomoc alebo investičnú pomoc ,

5

Smernica č. 01/11/2017

o postupocho zadávania zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri výbere zmluvných partnerov v podmienkach verejného obstarávateľa obce Košická Polianka

2. ktorá uzatvára zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu podľa osobitného predpisu- podľa zákona o verejnom obstarávaní,
3. ktorá priamo alebo prostredníctvom ďalších osôb dodáva osobám /podľa prvého až piateho bodu - § 2 ods. 1 zákona o registri PVS) tovary alebo služby (rozumejú sa služby a stavebné práce) alebo nadobúda od nich majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva a súčasne vie alebo má vedieť, že ňou poskytované plnenia alebo nadobúdaný majetok, práva k majetku alebo iné majetkové práva

pričom:

partnerom verejného sektora je osoba podľa bodov 1 a 2 a 3 ktorej majú byť

- **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky prevyšujú sumu 100 000 eur alebo v úhrne prevyšujú sumu 250 000 eur v kalendárnom roku, ak ide o opakujúce sa plnenie;** to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra určiť

Konečným užívateľom výhod ktorý sa zapisuje do registra partnerov verejného sektora - je fyzická osoba podľa osobitného predpisu - § 6a zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2016 Z. z.

Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní - príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní:

- § 32 - Osobné postavenie
- § 33 - Finančné a ekonomické postavenie
- § 34 - Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť
- § 35 - Systém manažérstva kvality
- § 36 - Systém environmentálneho manažérstva

Pri zadávaní podlimitných zákaziek nie bežne dostupných na trhu na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (§ 32 zákona o verejnom obstarávaní) v zmysle § 114 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní **verejný obstarávateľ:**

- **vyžaduje doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.**
- **môže vyžadovať ďalšie doklady, ktorými sa preukazuje osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.**

- môže určiť na preukázanie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 33 až § 36 zákona o verejnom obstarávaní.

Pri určení podmienok účasti verejný obstarávateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa primeranosti a súvisu určených podmienok účasti k predmetu zákazky a dodržať základné princípy verejného obstarávania.

O tom, či v rámci zadávania podlimitnej zákazky bude verejný obstarávateľ vyžadovať iba predloženie dokladu o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu v rozsahu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky, rozhodne v zmysle tejto Smernice štatutár verejného obstarávateľa vo väzbe na zložitost' predmetu zákazky.

Jednotný európsky dokument - § 39 zákona o verejnom obstarávaní

Jednotný európsky dokument na účely tohto zákona je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Rámcová dohoda - § 83 zákona o verejnom obstarávaní

- **rámcová dohoda** pre účely zákona o verejnom obstarávaní je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,
- **rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky** okrem výnimočných prípadov.
- **rámcová dohoda, ako aj zmluva s opakovaným plnením spočívajúcom v dodaní tovaru môže obsahovať** okrem iných zmluvných podmienok dojednanie zmluvných strán vo vzťahu k určení ceny tovaru alebo služieb pre každé opakované plnenie, podľa ktorého sú zmluvné strany počas trvania rámcovej dohody alebo zmluvy povinné určovať cenu tovaru s ohľadom na vývoj cien porovnateľných tovarov na relevantnom trhu, všetko podľa § 42 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní, spôsob, akým budú zmluvné strany zisťovať ceny pre účely ich porovnania a možnosti vypovedania rámcovej dohody, ak dodávateľ nie je schopný dodať predmet zákazky a ceny zistené porovnaním.
- výsledkom verejného obstarávania zadávania zákazky s využitím **elektronického trhoviska môže byť uzavretie rámcovej dohody, najviac však na 12 mesiacov**

Elektronická aukcia - § 54 zákona o verejnom obstarávaní

Elektronická aukcia na účely tohto zákona je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy certifikované podľa § 151 zákona o verejnom obstarávaní na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk, alebo
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutení ponúk.

Použitie elektronickej aukcie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou **je možnosť, nie povinnosť**.

Verejný obstarávateľ môže pri zadávaní zákaziek použiť elektronickú aukciu a to vtedy, ak je možno presne určiť technické parametre na predmet zákazky.

O použití elektronickej aukcie v postupoch zadávania zákaziek rozhodne verejný obstarávateľ a jej použitie zverejní v príslušných dokumentoch súvisiacich so zverejnením vyhlásenia zadávania predmetnej zákazky.

Súťažné podklady - § 42 zákona o verejnom obstarávaní

- a) pre účely zákona o verejnom obstarávaní súťažné podklady sú písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce vymedzenie predmetu zákazky,
- b) súťažné podklady sú jedným z najdôležitejších dokumentov vo verejnom obstarávaní a ich obsah povinný ako aj odporúčajúci je uvedený v § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy – možná výhradne počas ich trvania
- § 18 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ je povinný pri zmene zmluvy, rámcovej dohody alebo pri zmene zmluvy o koncesii uplatňovať podmienky, ktoré takúto zmenu, ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní umožňujú, a akceptovať povinnosť nového verejného obstarávania, ak by malo dôjsť k takej zmene, ktorú príslušné ustanovenie zákona považuje za podstatnú zmenu.

Verejný obstarávateľ pri zmene zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí dodržať nasledovné podmienky:

- určenie hodnoty všetkých zmien nesmú byť rovné alebo vyššie ako 50 % z hodnoty pôvodnej ceny uvedenej v zmluve ak zmena nastala z dôvodu dopĺňujúce T/SP/S/ a to aj vrátane opakovaných zmien

- ak zmena nastala na základe nepredvídateľné okolnosti – hodnota všetkých zmien nesmie byť rovná alebo vyššia ako 50 % z hodnoty pôvodnej ceny uvedenej v zmluve – T/SP/S

aj vtedy ak

- hodnota všetkých zmien je nižšia ako hodnota uvedená v § 5 v závislosti od typu zákazky (nadlimitná, podlimitná a zákazka s nízkou hodnotou) a zároveň nižšia ako hodnota
 - 15 % z pôvodnej zmluvy pri SP
 - 10 % z pôvodnej zmluvy pri T/S
 - 10 % z pôvodnej hodnoty koncesie

Ak nebola stanovená indexácia cien – pre výpočet možnosti % zmeny ceny predmetu zákazky – určuje sa výpočet priemerná miera inflácie podľa ŠÚ SR.

Každá zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy musí byť v písomnej forme a verejný obstarávateľ je povinný zmenu – dodatok k zmluve zverejniť v profile verejného obstarávateľa.

Komisia - § 51 zákona o verejnom obstarávaní

Člen komisie musí mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky a musí spĺňa podmienky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Členom komisie nesmie byť osoba, ktorá nespĺňa dané podmienky a u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezáujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi. Za člena komisie môže byť menovaná aj osoba, bez práva ponuky vyhodnocovať.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní nadlimitnej a podlimitnej zákazky je povinný zriadiť najmenej trojčlennú komisiu na vyhodnotenie ponúk.

Na vyhodnotenie súťaže návrhov je povinný verejný obstarávateľ zriadiť najmenej päťčlennú porotu.

Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti pri zadávaní nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky môže zriadiť komisiu.

Verejný obstarávateľ môže zriadiť komisiu na vyhodnotenie ponúk aj pre vyhodnotenie ponúk predložených v rámci postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami uskutočneného v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní a podľa tejto Smernice , ak to uzná za vhodné.

O zriadení komisie na vyhodnocovanie cenových ponúk v postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou rozhodne štatutárny zástupca verejného obstarávateľa pre každý prípad samostatne.

Členov komisie menuje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

V prípade, že pre vyhodnotenie cenových ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je zriadená komisia, vyhodnotenie ponúk vykoná štatutárny zástupca verejného obstarávateľa alebo zamestnanec poverený zabezpečením procesu verejného obstarávania, alebo osoba zodpovedná za verejné obstarávanie poverená zabezpečením procesu zadávania danej zákazky (externý subjekt).

Elektronické trhovisko § 13 zákona o verejnom obstarávaní - zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu s využitím elektronického trhoviska - § 109 až § 112 zákona o verejnom obstarávaní

- Elektronické trhovisko (elektronický kontrakčný systém) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, služieb a stavebných prác bežne dostupných na trhu,
- správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra SR,
- verejný obstarávateľ je povinný zadávať podlimitné zákazky bežne dostupné na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska.
- využitie elektronického trhoviska pri zadávaní nadlimitných zákaziek (tovar) a zákaziek s nízkou hodnotou je možné, vždy však na základe rozhodnutia oprávneného zástupcu verejného obstarávateľa pre každý prípad samostatne.

Externé subjekty zabezpečujúce proces verejného obstarávania podľa tejto smernice sú:

- **externé subjekty** - právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy alebo na základe vystavenia samostatnej objednávky na konkrétny prípad zadávania zákazky zabezpečujú proces verejného obstarávania a ktoré sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečovať proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa a dodržiavať pri výkone svojej činnosti všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ustanovenia tejto smernice a ustanovenia súvisiacich právnych predpisov, viažucich sa k verejnému obstarávaniu.

Príležitostné verejné obstarávanie - § 16 zákona o verejnom obstarávaní:

- viacerí verejní obstarávatelia môžu na základe písomnej dohody uskutočniť verejné obstarávanie spoločne. Rovnako môžu uskutočniť verejné obstarávanie spoločne aj viacerí obstarávatelia.
- ak sa verejné obstarávanie uskutoční spoločne v mene a na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a

nerozdielne zodpovední za plnenie svojich povinností. To platí aj vtedy, ak jeden verejný obstarávateľ alebo jeden obstarávateľ riadi verejné obstarávanie, pričom koná na účet všetkých zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov.

- ak sa verejné obstarávanie neuskutoční v mene a na účet zúčastnených verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, títo sú spoločne a nerozdielne zodpovední len za tie časti, ktoré uskutočnili spoločne.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu príležitostného verejného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o príležitostnom verejnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi.

Cezhraničné obstarávanie - § 17 zákona o verejnom obstarávaní

Cezhraničné obstarávanie sa uskutočňuje prostredníctvom

- centralizovanej činnosti vo verejnom obstarávaní
- poskytovaných centrálnou obstarávacou organizáciou z členského štátu,
- spolupráce verejných obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo obstarávateľov z rôznych členských štátov alebo
- spoločného subjektu, ktorý zriadili verejní obstarávatelia z rôznych členských štátov alebo obstarávatelia z rôznych členských štátov podľa osobitného predpisu.

Verejný obstarávateľ spoločne s verejnými obstarávateľmi z iných členských štátov alebo obstarávateľ spoločne s obstarávateľmi z iných členských štátov môže na základe písomnej dohody zadať zákazku a uzavrieť príslušnú zmluvu.

Zadávanie zákazky s využitím inštitútu cezhraničného obstarávania rozhodne verejný obstarávateľ pre príslušné zadávanie zákazky, vždy samostatným rozhodnutím a v zmysle príslušného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní uzatvorí zmluvu o cezhraničnom obstarávaní s iným/inými verejnými obstarávateľmi, pričom vždy v zmluve sa rozhodne o zodpovednosti a príslušných právnych predpisov, ktoré sa na účely obstarávania uplatnia.

Konflikt záujmov, zainteresovaná osoba - § 23 zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú povinní zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

- **Konflikt záujmov** zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno

považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

- **Zainteresovanou osobou** je najmä:

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistí konflikt záujmov.

Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

Článok III.

Postupy a procesy verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek a finančné limity zákazky

Postupy vo verejnom obstarávaní pri zadávaní nadlimitných zákaziek definuje § 29 zákona o verejnom obstarávaní a zákonné postupy zadávania nadlimitných zákaziek sú:

- a) **verejná súťaž** podľa § 66 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní / s možnosťou využitia reverzného postupu podľa § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní,
- b) **užšia súťaž** podľa § 67 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- c) **rokovacie konanie so zverejnením** podľa § 70 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- d) **súťažný dialóg** podľa § 74 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- e) **inovatívne partnerstvo** podľa § 78 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní,
- f) **priame rokovacie konanie** podľa § 81 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Zadávanie podlimitných zákaziek:

- postup vo verejnom obstarávaní **pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhu** je upravený § 109 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní
- postup vo verejnom obstarávaní **pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhu** je upravený v § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. :

Postupy a procesy pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek upravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a ich použitie pri zadávaní konkrétneho predmetu zákazky je závislé od:

- stanovenia a špecifikácie predmetu zákazky/ tovar, služba, stavebná práca,
- stanovenia bežnej dostupnosti/ nie bežnej dostupnosti zadávaného predmetu zákazky,
- určenia predpokladanej hodnoty zákazky a v tejto súvislosti aj od určenia, či sa jedná o zákazku bežne dostupnú na trhu alebo o zákazku, ktorá nie je bežne dostupná na trhu.

Zákazka vo väzbe na stanovenú predpokladanú hodnotu zákazky z hľadiska stanoveného finančného limitu podľa zákona o verejnom obstarávaní - § 5 zákona o verejnom obstarávaní je **zákazka**:

- nadlimitná
- podlimitná
- s nízkou hodnotou

Nadlimitná zákazka - § 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

- **nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) (príloha č. 1 Smernice – tabuľka finančných limitov).

Podlimitná zákazka - § 5 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní

- **podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne rovnaká alebo vyššia ako
 - a) **15 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie **tovaru bežne dostupného** na trhu, okrem potravín, zákazku **na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných** na trhu a zákazku **na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu**, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
 - b) **50 000 EUR**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru**, okrem potravín určených pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu ak tieto

poskytujú stravovanie, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ,

- c) **200 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie potravín určených pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku na poskytnutie služby **uvedenej v prílohe č. 1** zákona o verejnom obstarávaní ,
- d) **150 000 EUR**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).**

Zákazka s nízkou hodnotou - § 5 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota zákazky je :

nižšia ako

- a) **15 000 EUR**, ak ide o zákazku na **dodanie tovaru bežne dostupného na trhu**, okrem potravín, **zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu** a **zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu**, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- b) **50 000 EUR**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru**, okrem potravín určených pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu ak tieto poskytujú stravovanie, **ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní ,**
- c) **200 000 EUR**, ak ide o zákazku **na dodanie potravín** určených pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu, ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku na poskytnutie služby **uvedenej v prílohe č. 1** zákona o verejnom obstarávaní,
- d) **150 000 EUR**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).**

Prílohou č. 1 tejto smernice je tabuľka aktuálnych finančných limitov určujúcich zákazku ako nadlimitnú, podlimitnú a zákazku s nízkou hodnotou.

Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu (ďalej len „predmet zákazky“) - § 2 ods. 5 až 7 zákona o verejnom obstarávaní

- bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby sú pre účely zákona o verejnom obstarávaní také tovary, služby alebo stavebné práce, ktoré:
 - 1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň
 3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa,
 - bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

Za určenie a definovanie predmetu zákazky ako predmetu zákazky, ktorý je bežne dostupný na trhu, alebo predmetu zákazky, ktorý nie je bežne dostupný na trhu a za stanovenie postupu zadávania príslušnej zákazky zodpovedá v celom rozsahu verejný obstarávateľ.

Podkladom pre určenie predmetu zákazky ako bežne dostupného, alebo nie bežne dostupného na trhu je definovanie predmetu zákazky, jeho technická a funkčná špecifikácia, technické parametre a požiadavky na plnenie predmetu zákazky ako aj účel na ktorý je predmet zákazky určený, čo sú údaje a informácie, ktoré v rámci žiadosti o obstaranie zabezpečí príslušný poverený zamestnanec (verejného obstarávateľa/starosta obce), ktorý o obstaranie predmetu zákazky žiada.

Na základe definovania predmetu zákazky, určením jeho špecifikácie a technických parametrov a funkcionalít, ako aj požiadaviek na plnenie predmetu zákazky, osoba zodpovedná za zabezpečenie procesu verejného obstarávania určí, či predmet zákazky je/nie je bežne dostupný na trhu (s aplikovaním „testu bežnej dostupnosti“) a na základe zistení a charakteristík určujúcich bežnú dostupnosť na trhu/nie bežnú dostupnosť na trhu navrhne verejnému obstarávateľovi zákonný postup zadávania danej zákazky s využitím elektronického trhoviska/alebo bez využitia elektronického trhoviska.

Navrhovaný postup zadávania predmetnej konkrétnej podlimitnej zákazky s určením postupu zadávania podlimitnej zákazky s využitím, alebo bez využitia elektronického trhoviska na základe vyhotovenia testu bežnej dostupnosti schvaľuje oprávnený zástupca verejného obstarávateľa.

Článok IV. Zadávanie nadlimitných zákaziek

Verejný obstarávateľ zabezpečuje zadávanie nadlimitných zákaziek a nadlimitných koncesií podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní viažucich sa ku konkrétne zvolenému postupu zadávania nadlimitnej zákazky/nadlimitnej koncesie s uplatnením

základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením spoločných ustanovení podľa § 26 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Pri zadávaní nadlimitných zákaziek je verejný obstarávateľ/ním poverený zamestnanec alebo osoba poverená zabezpečením procesu zadávania nadlimitnej zákazky (externý subjekt) povinný uplatňovať všetky ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a základné princípy verejného obstarávania a podporovať riadnu hospodársku súťaž a dodržiavať ustanovenia tejto smernice.

Článok V.

Zadávanie podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu/nie bežne dostupných na trhu

Zadávanie podlimitných zákaziek verejný obstarávateľ zabezpečuje v súlade s ustanovením § 108 zákona o verejnom obstarávaní podľa ktorého pri zadávaní podlimitných zákaziek:

- a) postupuje podľa § 109 – § 112 zákona o verejnom obstarávaní postupmi s využitím elektronického trhoviska,

alebo

- b) podľa § 113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní, ak ide o dodanie tovaru, stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré nemajú charakter bežne dostupných tovarov, služieb alebo stavebných prác alebo sú bežne dostupné na trhu a tento postup zadávania podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu si zvolil verejný obstarávateľ.

Pri zadávaní podlimitných zákaziek, ktorých predmetom sú tovary, služby alebo stavebné práce bežne dostupné na trhu a ktorých predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 15 000 EUR postupuje zadávaním podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 - § 112 zákona o verejnom obstarávaní s uplatnením základných princípov verejného obstarávania podľa § 10 zákona o verejnom obstarávaní a s uplatnením aktuálne platných Obchodných podmienok elektronického trhoviska v čase vyhlásenia daného postupu.

Verejný obstarávateľ však môže rozhodnúť, že zadávanie zákaziek bežne dostupných na trhu uskutoční postupom bez využitia elektronického trhoviska a to podľa § 113 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

O uplatnení postupu zadávania podlimitnej zákazky bežne dostupnej na trhu postupom bez využitia alebo s využitím elektronického trhoviska rozhodne v zmysle tejto Smernice štatutár verejného obstarávateľa, pričom zohľadní zložitosť predmetu

zákazky a hospodárnosť a efektívnosť vybraného postupu zadávania podlimitnej zákazky.

Pri zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách zadávaných podľa §109 a §110 s cenami vyššími ako 5000 EUR, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- a) hodnotu zákazky,
- b) predmet zákazky,
- c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Verejný obstarávateľ pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska postupuje podľa prvej časti a druhej časti prvej hlavy zákona o verejnom obstarávaní, dodržiava základné princípy verejného obstarávania a ustanovenia §113 až § 116 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ je povinný podľa § 24 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní vypracovať správu o každej zákazke a uverejniť ju v profile v rozsahu podľa ods. 3 a 4 citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a to aj správu o zákazke zadávanej postupom s využitím elektronického trhoviska.

Informáciu o výsledku verejného obstarávania pošle verejný obstarávateľ na zverejnenie

- a) do 14 dní po uzavretí zmluvy alebo rámcovej dohody,
- b) bezodkladne po rozhodnutí o zrušení verejného obstarávania, ktoré bolo predmetom výzvy na predkladanie ponúk.

Článok VI.

Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami zákona o verejnom obstarávaní - § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou, ako je finančný limit predpokladanej hodnoty nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 5 ods. 3 a 5 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „zákaziek s nízkymi hodnotami“), ktorý určuje finančné limity k zákazkám, nemá zákonom upravený formálny proces a postup ich zadávania.

Zákazky s nízkymi hodnotami sú zákazky s predpokladanou hodnotou nižšou ako :

- a) **15 000 EUR**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,

- b) **50 000 EUR**, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru, okrem potravín** určených pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu ak tieto poskytujú stravovanie, **ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) citovaného ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní**,
- c) **200 000 EUR**, ak ide o zákazku **na dodanie potravín** určených pre zariadenia školského stravovania, zariadenia pre seniorov, domovy sociálnych služieb alebo zariadenia podľa osobitného predpisu ak tieto poskytujú stravovanie, a ak ide o zákazku **na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona o verejnom obstarávaní**,
- d) **150 000 EUR**, ak ide o zákazku **na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).**

Predpokladaná hodnota zákazky pre určenie zákazky s nízkou hodnotou sa určuje a vypočítava ako predpokladaná hodnota zákazky **v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti – platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Postupy a procesy zadávania zákaziek s nízkou hodnotou, ktoré neupravujú ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa budú riadiť touto Smernicou, ktorá pre zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou určuje nasledovné:

Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a pri ich zadávaní dodržiava základné princípy verejného obstarávania - princíp transparentnosti, nediskriminácie, rovnakého zaobchádzania, proporcionality a princíp efektívnosti a hospodárnosti, všetko za podpory hospodárskej súťaže.

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy, výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou môže byť aj objednávka, prípadne doklad o kúpe daného predmetu zákazky.

Verejný obstarávateľ eviduje aj zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou všetky doklady a dokumenty a uchováva ich päť rokov od uzavretia zmluvy/vystavenia objednávky, dokladu o zadaní – kúpe a pod.

Pre zabezpečenie procesu obstarávania a pre postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou v zmysle § 117 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré nie sú formálne upravené zákonom o verejnom obstarávaní, touto Smernicou určuje verejný obstarávateľ nasledovné postupy a procesy ich zadávania, ktoré zohľadňujú zložitosť obstarávaného predmetu zákazky, jeho predpokladanú hodnotu a uplatnenie základných princípov verejného obstarávania s dôrazom na hospodárnosť a efektívnosť celého postupu zadávania týchto zákaziek s nízkou hodnotou.