

Obec Košická Polianka na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva Všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2015 Obce Košická Polianka  
o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Košická Polianka**

Návrh tohto Všeobecne záväzného nariadenia (VZN):

Vyvesený na úradnej tabuli obce a zverejnený na webovej stránke obce [www.kosickapolianka.sk](http://www.kosickapolianka.sk) dňa 12.05.2015

Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie: 12.05.2015

Dátum ukončenia pripomienkového konania: 26.05.2015

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa: 29.05.2015

Všeobecne záväzné nariadenie schválené na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa: 11.06.2015

Vyhľásené vyvesením na úradnej tabuli obce dňa: 15.06.2015

VZN nadobúda účinnosť dňom: 30.06.2015

## **Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 3/2015 Obce Košická Polianka o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Košická Polianka**

Obec Košická Polianka na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

### **Časť I. Úvodné ustanovenia**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov obce Košická Polianka. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

### **Časť II. Všeobecné ustanovenia**

#### **Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

#### **Článok 2 ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:
  - právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
  - inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec – inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak ide poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
  - iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Obec môže poskytovať dotácie na:
  - podporu všeobecne prospešných služieb alebo
  - verejnoprospešných účelov.
3. Všeobecne prospešné služby sú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnu starostlivosť,
  - b) činnosť dobrovoľných hasičských zborov,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,

- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Verejnoprospebným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:
- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia
  - d) zachovanie prírodných hodnôt
  - e) ochrana zdravia
  - f) ochrana práv detí a mládeže
  - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
  - h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnej pohromou.

### **Článok 3 KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTACIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 300 € vrátane schvaľuje starosta obce. Starosta obce je povinný informovať poslancov obecného zastupiteľstva v Košickej Polianke na najbližšom zasadnutí OZ o schválení resp. poskytnutí dotácie do 300€. Dotáciu vyššiu ako 300 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Košickej Polianke.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

### **Článok 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka
  - b) presné označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby – podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,

- c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurrencii ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 15. novembra kalendárneho roka.
  4. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy a schváleného splátkového kalendára o poskytovaní dotácie.
  5. Dotáciu možno poskytnúť iba právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci a má vysporiadane všetky právne vzťahy s obcou.
  6. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
  7. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú obecné zastupiteľstvo a starosta obce.
  8. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 15.12. kalendárneho roka.
  9. Finančné prostriedky z dotácie možno použiť do konca rozpočtového roka s výnimkou tých verejných prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade so zákonom 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy alebo osobitným zákonom<sup>1</sup> možno použiť v nasledujúcim rozpočtovom roku.
  10. Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.
  11. Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude sa to považovať za porušenie finančnej disciplíny podľa ustanovenia § 31 zákona 523/2004 zákona o rozpočtových pravidlach verejnej správy.

---

<sup>1</sup> Napr. zákon č. 461/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 92/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon SNR č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadanie pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov

12. Ak žiadateľ poruší pri čerpaní dotácie finančnú disciplínu, v nasledovnom kalendárnom roku nemôže žiadať obec o pridelenie dotácie.
13. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koaliciám týchto politických strán a politických hnutí.
14. Dotácie nemožno poskytnúť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.

## **Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starostka obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo obce Košická Polianka vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obecný úrad vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí preloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

## **Článok 6 POSUDZOVANIE ŽIADOSTIÍ**

1. Všetky žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje Komisia finančná, pre rozpočet a správu majetku obce zriadená obecným zastupiteľstvom.
2. Komisia žiadosti posúdi na svojom najbližšom zasadnutí a predloží svoje odporučenie obecnému zastupiteľstvu, resp. starostovi obce.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka, pričom túto žiadosť schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Košickej Polianky prijatím uznesenia.

## **Článok 7** **KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri poskytovaní žiadostí a dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritéria:

**a) oblasť kultúry :**

- vytváranie všeestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výtvarníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

**b) oblasť športových aktivít :**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- prezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

**c) oblasť výchovy a vzdelávania :**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže.

**d) oblasť zdravotníctva :**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvýjajúcich humanitnú charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci :**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

2. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:

-úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,

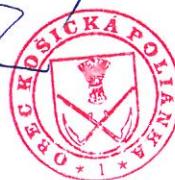
-výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciach v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisoch o cestovných náhradách,

-odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb / zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať prepísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané /.

3. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (13/c).

**Časť III.  
Článok 8  
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Košická Polianka dňa 11.06.2015 uznesením č. 63/2015.
2. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť 15 dní po vyhlásení vyvesením na úradnej tabuli obce.

  
  
Mgr. Marta Petrilová  
starostka obce

## VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE

**PODLA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach verejnej samosprávy**

### **PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov obce**

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

Príloha č.1

## OBEC KOŠICKÁ POLIANKA

Obecný úrad Košická Polianka  
Košická Polianka 122

Adresa : 04441

### ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

**Oblast'** (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
2. Činnosť dobrovoľných hasičských zborov,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
6. Výskum, vývoj vedecko-technickej služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služba na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana opráv detí a mládeže,
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnej pohromou.

<b>Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):</b>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):</b>	
<b>Adresa žiadateľa:</b>	
<b>Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:</b>	
<b>IČO/DIČ:</b>	
<b>Názov akcie/podujatia:</b>	
<b>Termín a miesto konania:</b>	
<b>Prípadná forma účasti obce* a spôsob jej propagácie</b>	
<b>Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:</b>	
<b>Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:</b>	

*\*(napr. spoluorganizátor, záštitu a pod.)*

***Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:***

	<b><i>EUR</i></b>
	<b><i>EUR</i></b>
	<b><i>EUR</i></b>

**Prílohy:**

Miesto a dátum:

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Príloha č. 1 k žiadosti**

**ROZPOČET:** (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na podujatie/akciu spracuje podľa nasledovného vzoru):

<b>Výdavky</b> (na akú položku a koľko budete Potrebovať na podujatie/akciu) Položka:	<b>Suma v EUR:</b>
<b>SPOLU VÝDAVKY</b>	

**ZDROJE FINANCOVANIA** (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od mesta/obce	EUR
Sponzorské a iné	EUR
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>	EUR

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie*

**Povinné prílohy k žiadosti:**

- 1/ doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby - podnikatelia prekladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)
- 2/ v prípade neregistrovaného združenia alebo skupiny údaje zodpovedného vedúceho s vyznačením mena, priezviska, bydliska a jeho podpisu.
- 3/ stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobňou kvalifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísat každú akciu/podujatie samostatne).
- 4/ potvrdenie príslušného súdu alebo živnostenského úradu, že žiadateľ nie je v konkurze, reštrukturalizácii alebo v likvidácii

Príloha č.2

**Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Košická Polianka  
v roku 20...**

**Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : .....**

**Oblast' : .....**

**OBEC KOŠICKÁ POLIANKA**

Adresa : 04441 Košická Polianka č. 122  
zastúpená starostkou obce Mgr. Martou Petrilovou  
bankové spojenie: SLSP a.s. 06660571255/0900  
IČO: 00324353  
DIČ: 2021244797  
ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“ )

a

**Príjemca:**

**Názov:**

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:.....číslo účtu: .....

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 2014/2, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

**Zmluvu o poskytovaní dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....**

**I.  
Predmet zmluvy**

1. Obec Košická polianka v zmysle uznesenia OZ č. ....zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom.....EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

.....  
(názov akcie, projektu a pod.)

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

**II.  
Účel a lehota použitia dotácie**

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel: .....
2. Príjemca dotácie ju môže požiť v lehote do : .....

**III.  
Spôsob platby**

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy (v hotovosti) jednorazovo (alebo v splátkach).

**IV.  
Iné dohodnuté podmienky**

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie ...), na ktorý bola dotácia poskytnutá uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať a predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr do .....
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, a to najneskôr do.....

**V.  
Záverečné ustanovenia**

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce)
3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V Košickej Polianke dňa.....

Za obec

Za príjemcu

Príloha č.3

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Košická Polianka**

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

<b>Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa</b>	
<b>IČO</b>	
<b>Štatutárny zástupca</b>	
<b>Názov podujatia/akcie</b>	
<b>Výška poskytnutej dotácie</b>	
<b>Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)</b>	

**Finančné vyhodnotenie projektu:**

<b>Skutočné príjmy – z toho</b>	<b>Skutočné výdavky:</b>
Vlastné príjmy	
Dotácie od obce	
Sponzorské a iné	
<b>PRÍJMY SPOLU:</b>	<b>VÝDAVKY SPOLU:</b>

V..... dátum: .....

.....  
*podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka*

**Povinné prílohy k zúčtovaniu:**

1. Kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Košická Polianka

Meno a priezvisko ..... podpis.....

V Košickej Polianke dňa .....