

Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady
Slovenskej republiky v roku 2020

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Obec – starosta obce

1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky obce po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky
2. Aktualizovať stály zoznam voličov priebežne
3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania do troch dní od podania námietky
4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu do 29. novembra 2019
5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie do 1. decembra 2019
6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb do 6. decembra 2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie do 11. decembra 2019
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie 9. januára 2020
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná do 10. januára 2020
10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu do 10. januára 2020
11. Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadajú o voľbu poštou od doručenia žiadosti do 10. januára 2020
12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov do 22. januára 2020
13. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadali o voľbu poštou do 25. januára 2020

14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách do 4. februára 2020
15. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb do 7. februára 2020
16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu do 13. februára 2020
17. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií do 20. februára 2020
18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie do 25. februára 2020
19. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu do 28. februára 2020
20. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti do 28. februára 2020
21. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii najneskôr 29. februára 2020
22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky bezprostredne po začatí hlasovania
24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie bezodkladne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie

V Košickej Polianke, dňa 14.11.2019



Mgr. Marta Petrilová

starostka obce