

Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 na podmienky obce Košická Polianka

Na prípravu a vykonanie zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

Úloha	Termín
Obec – starosta obce	
1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Európskeho parlamentu v roku 2019 na podmienky obce	po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky do 22. 02. 2019
2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb	priebežne
3. Aktualizovať stály zoznam voličov	do troch dní od podania námietky
4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania	do 22. 02. 2019
5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu	do 06. 03. 2019
6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie	do 26. 03. 2019
7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie	do 02. 04. 2019
8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie	do 02. 04. 2019
9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátka listina bola zaregistrovaná	do 12. 04. 2019
10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu	do 15. 04. 2019
11. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov	do 15. 04. 2019
12. Dopísať do zoznamu voličov občanov iných členských štátov Európskej únie, ktorí o to požiadali a spĺňajú zákonom ustanovené podmienky	do 18. 04. 2019
13. Zaslať Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zoznam občanov iného členského štátu Európskej únie zapísaných v obci do zoznamu voličov s údajmi uvedenými v žiadosti	priebežne
14. Vyčiarknuť zo zoznamu voličov občana Slovenskej republiky, ktorý je podľa oznámenia Ministerstva vnútra Slovenskej republiky zapísaný v zozname voličov iného členského štátu Európskej únie	do 30. 04. 2019
15. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam zaregistrovaných kandidátov	do 06. 05. 2019
16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu	do 17. 05. 2019
17. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb	

18. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu do 17. 05. 2019
19. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie do 21. 05. 2019
20. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu do 24. 05. 2019
21. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti do 24. 05. 2019
22. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii najneskôr 25. 05. 2019
23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov najneskôr hodinu pred začatím hlasovania
24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie
25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie

V Košickej Polianke, dňa 21.02.2019



Mgr. Marta Petrilová

starostka obce Košická Polianka