

**Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia
volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019
v obci Košická Polianka**

Na prípravu a vykonanie volieb prezidenta Slovenskej republiky je z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia potrebné plniť nasledovné úlohy:

| Úloha | Termín |
|--|---|
| Obec - starosta obce | |
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb prezidenta Slovenskej republiky v roku 2019 na podmienky obce | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 25. 01. 2019 |
| 3. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 4. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní od podania námietky |
| 5. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu | do 30. 01. 2019 |
| 6. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie | do 30. 01. 2019 |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 30. 01. 2019 |
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | do 12. 02. 2019 |
| 9. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, emailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 12. 02. 2019 |
| 10. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb | do 19. 02. 2019 |
| 11. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | do 21. 02. 2019 |
| 12. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, zoznam kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky | do 25. 02. 2019 |
| 13. Rozdeliť vyhradenú plochu na vylepovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidátov na prezidenta Slovenskej republiky | do 25. 02. 2019 |

- | | |
|---|---|
| 14. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | do 28. 02. 2019 |
| 15. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií v rozsahu poskytnutých nezúčtovateľných finančných prostriedkov vo výške 5 eur na každú okrskovú volebnú komisiu | do 28. 02. 2019 |
| 16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 28. 02. 2019 do 14. 03. 2019 pre druhé kolo volieb |
| 17. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 12. 03. 2019 |
| 18. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 15. 03. 2019 do 29. 03. 2019 pre druhé kolo volieb |
| 19. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 15. 03. 2019 do 29. 03. 2019 pre druhé kolo volieb |
| 20. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 16. 03. 2019 najneskôr 30. 03. 2019 pre druhé kolo volieb |
| 21. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu pred začatím hlasovania |
| 22. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie okresnej volebnej komisii | bezodkladne po podpísaní zápisnice okrskovej volebnej komisie |
| 23. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej komisie | bezprostredne po ukončení činnosti okrskovej volebnej komisie |



V Košickej Polianke 24.01.2019

Mgr. Marta Petrilová
starostka obce Košická Polianka